

# 求人申込票

※ここは記入しないでください。

受付日	年	月	日
-----	---	---	---

求人先	ふりがな					ふりがな					
	施設名					施設長名					
	所在地	〒				採用ご担当					
職員数	名	クラス数		利用者数	総数	名	T	E	L		
							F	A	X		
採用職種				採用予定数	名						
採用条件	基本給	円		勤務時間	平日	時	分	～	時	分	
	手当	円			早出	時	分	～	時	分	
	手当	円			遅出 (早出週	時	分	～	時	分	遅出週
	手当	円		昇給	年	回	・	円	・	%	
	合計	円		賞与	年	回	・	ヶ月			
	通勤手当	全額・定額		円迄	休日	<input type="checkbox"/> 日曜	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> その他			
社会保険	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 雇用				有給休暇	初年度 日					
備考	(雇用形態や特徴などをPRしてください)										
応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書		<input type="checkbox"/> 成績証明書		<input type="checkbox"/> 卒業(見込み)証明書		<input type="checkbox"/> 健康診断書				
	<input type="checkbox"/> 資格取得(見込み)証明書		<input type="checkbox"/> その他( )								
採用試験	試験日	月	日	時	分	集合					
	試験場所					携帯品					
	試験内容	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 小論文 <input type="checkbox"/> その他( )				<input type="checkbox"/> 実技( )					
応募申込締切日	月	日				応募書類の提出方法	<input type="checkbox"/> 事前に送付 <input type="checkbox"/> 試験時本人持参 <input type="checkbox"/> どちらでも可				
※学内申込締切日	月	日	(学院記入欄)								

※印は、記入しないでください。

【参考】※お手数ですが該当する方に✓を付けてください。

- 貴施設では実習生の受け入れを行っている。 有  ・ 無
- 貴施設に本学院の卒業生を採用いただいたことがある。 有  ・ 無

ご記入されましたら0172-32-5233へFAX送信してください。