

# 平成31年度学校法人会計収支予算書

平成31年4月1日から新元号2年3月31日まで

学校法人弘前厚生学院

【単位:円】

【収入の部】					
区 分	予 算 額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A) - (B)	摘 要	
<b>A. 学生等納付金収入</b>	74,830,000	75,150,179	△ 320,179		
内 訳	(1) 授 業 料 収 入	42,600,000	43,625,000	△ 1,025,000	
	(2) 入 学 金 収 入	4,500,000	3,750,000	750,000	
	(3) 施 設 設 備 費 収 入	10,650,000	11,175,000	△ 525,000	
	(4) 実 験 実 習 費 収 入	5,680,000	6,060,000	△ 380,000	
	(5) そ の 他 の 収 入	11,400,000	10,540,179	859,821	再就職訓練生
<b>B. 手数料収入</b>	320,000	313,400	6,600		
内 訳	(1) 入 学 検 定 料 収 入	60,000	60,000	0	
	(2) そ の 他 の 収 入	260,000	253,400	6,600	
<b>C. 寄附金収入</b>	1,000,000	2,480,000	△ 1,480,000		
内 訳	(1) 現 物 寄 附 金 収 入	0	0	0	
	(2) 特 別 寄 附 金 収 入	1,000,000	2,480,000	△ 1,480,000	
<b>D. 補助金収入</b>	3,200,000	3,138,000	62,000		
内 訳	(1) 国 庫 補 助 金 収 入	0	0	0	文化財関連事業は特別会計
	(2) 地 方 公 共 団 体 補 助 金 収 入	3,200,000	3,138,000	62,000	
	(うち学費負担軽減目的補助金)	0	0	0	
<b>E. 資産運用収入</b>	17,000	17,857	△ 857		
内 訳	(1) 受 取 利 息	5,000	5,857	△ 857	
	(2) そ の 他	12,000	12,000	0	
<b>F. 資産売却収入</b>	0	0	0		
<b>G. 事業収入</b>	600,000	590,000	10,000	収益事業会計から繰入	
<b>H. 雑収入</b>	10,000	5,000	5,000		
<b>I. 借入金等収入</b>	70,000,000	30,000,000	40,000,000		
内 訳	(1) 長 期 借 入 金 収 入	70,000,000	30,000,000	40,000,000	
	(2) 短 期 借 入 金 収 入	0	0	0	
<b>J. 前受金収入</b>	0	0	0		
<b>K. その他の収入</b>	900,000	966,458	△ 66,458		
内 訳	(1) そ の 他 の 収 入	900,000	966,458	△ 66,458	
	(2) 基 本 財 産 か ら の 繰 入 収 入	0	0	0	
<b>L. 資金収入調整勘定</b>	0	0	0		
<b>前 年 度 繰 越 支 払 資 金</b>	50,203,814	52,317,703	△ 2,113,889		
<b>収 入 の 部 合 計</b>	201,080,814	164,978,597	36,102,217		

# 平成31年度学校法人会計収支予算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

学校法人弘前厚生学院

【単位:円】

【支出の部】					
区 分	予 算 額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A) - (B)	摘 要	
<b>M. 人件費支出</b>	41,256,000	41,660,371	△ 404,371		
内 訳	(1) 教員育人件費支出	32,202,000	32,632,443	△ 430,443	
	内 訳	専任教員人件費	24,152,000	24,070,000	82,000
		専任教員法定福利費	3,050,000	3,023,943	26,057
		非常勤講師人件費	5,000,000	5,538,500	△ 538,500
	(2) 職員人件費支出	6,926,000	6,903,938	22,062	
	内 訳	職員人件費	6,026,000	6,026,000	0
		職員法定福利費	900,000	877,938	22,062
	(3) 退職金支出	1,728,000	1,738,000	△ 10,000	
	(4) その他の人件費	400,000	385,990	14,010	
	<b>N. 教育研究(管理)経費支出</b>	38,785,000	41,998,967	△ 3,213,967	
<b>O. 施設関係支出</b>	0	0	0		
内 訳	(1) 土地支出	0	0	0	
	(2) 建物支出	0	0	0	
	(3) その他	0	0	0	
<b>P. 設備関係支出</b>	270,000	207,360	62,640		
内 訳	(1) 教育研究用機器備品支出	270,000	207,360	62,640	
	(2) その他備品	0	0	0	
<b>Q. 債務償還費</b>	4,600,815	931,136	3,669,679		
内 訳	(1) 借入金等利息支出	1,690,815	931,136	759,679	
	(2) 借入金等返済支出	2,910,000	0	2,910,000	
<b>R. 基本金組入支出</b>	0	0	0		
<b>S. 特定預金繰入支出</b>	0	0	0		
<b>T. 資産運用支出</b>	0	0	0		
<b>U. 特別会計繰入金支出</b>	74,517,496	29,376,043	45,141,453	文化財関連事業(特別会計)	
<b>V. 繰入金支出</b>	0	0	0		
<b>W. その他の支出</b>	900,000	966,458	△ 66,458		
<b>X. 資金支出調整勘定</b>	0	0	0		
<b>次年度繰越支払資金</b>	40,751,503	49,838,262	△ 9,086,759		
<b>支出の部合計</b>	201,080,814	164,978,597	36,102,217		

## 【経費内訳】

【単位:円】

区 分	予 算 額 (A)	前年度予算額 (B)	増減 (A) - (B)	摘 要
<b>教育研究(管理)経費支出計</b>	38,785,000	41,998,967	△ 3,213,967	
<b>内 訳</b>				
<b>教育研究経費計</b>	29,500,000	30,524,884	△ 1,024,884	
(1) 教 材 費	800,000	1,066,656	△ 266,656	
(2) 水 道 光 熱 費	3,400,000	3,519,349	△ 119,349	
(3) 旅 費 交 通 費	700,000	622,066	77,934	
(4) 車 輛 燃 料 費	1,000,000	973,896	26,104	
(5) 通 信 運 搬 費	1,000,000	1,101,952	△ 101,952	
(6) 印 刷 製 本 費	400,000	500,228	△ 100,228	
(7) 出 版 物 費	300,000	296,222	3,778	
(8) 修 繕 費	2,200,000	2,265,391	△ 65,391	
(9) 損 害 保 険 料	1,400,000	1,403,644	△ 3,644	
(10) 賃 借 料	2,500,000	2,065,955	434,045	教職員PC更新
(11) 諸 会 費	600,000	616,246	△ 16,246	
(12) 行 事 費	600,000	684,166	△ 84,166	
(13) 実 習 関 連 費	1,650,000	1,456,540	193,460	
(14) 併 修 関 連 費	12,000,000	13,033,862	△ 1,033,862	大芸大携併修関係費用
(15) 介 護 人 材 確 保 事 業 費	900,000	918,711	△ 18,711	申請予定
(16) ボ ラ ン テ ィ ア 費	50,000	0	50,000	
<b>管 理 経 費 計</b>	9,285,000	11,474,083	△ 2,189,083	
(1) 消 耗 品 費	550,000	551,413	△ 1,413	
(2) 水 道 光 熱 費	40,000	36,242	3,758	
(3) 福 利 厚 生 費	450,000	497,749	△ 47,749	
(4) 通 信 費	70,000	69,552	448	
(5) 公 租 公 課	10,000	12,200	△ 2,200	
(6) 広 報 費	3,500,000	4,143,080	△ 643,080	
(7) 会 議 費	200,000	192,815	7,185	
(8) 渉 外 費	25,000	264,537	△ 239,537	
(9) 委 託 手 数 料	2,500,000	2,477,196	22,804	
(10) 出 張 旅 費	400,000	910,520	△ 510,520	
(11) 雑 費	40,000	36,285	3,715	
(12) 庭 園 管 理 費	1,500,000	2,282,494	△ 782,494	